



Requirements voor beginners

Over requirements zijn dikke pillen geschreven, met ‘Mastering the Requirements Process’ van James en Suzanne Robertson als standaardwerk. Die zijn bedoeld voor de gevorderde requirements-specialisten. Mirjam van den Berg heeft nu een handig 48 pagina’s tellend boekje samengesteld met vijf stappen waarmee aannames, interpretatieverschillen en verwarring bij het ontwikkelen van de requirements tot een minimum kunnen worden beperkt.

Het boekje is bedoeld voor iedereen die wel eens te maken krijgt met het opstellen van wensen en eisen voor een nieuw project of een grote wijziging. Het richt zich op de communicatie-aspecten van het requirementsproces en behandelt die in vijf stappen:

1. Maak een indeling in soorten wensen en eisen;
2. Beschrijf elke soort volgens eigen kenmerken;
3. Luister actief en vraag door;
4. Stel een verklarende woordenlijst op;
5. Toets de wensen en eisen.

In de inleiding van haar boekje legt Van den Berg de vragen voor “Wat zijn wensen en eisen eigenlijk?” en “Hoe herken je een oplossing?” Ze geeft daar in de heldere taal die het hele boekje kenmerkt meteen ook maar een antwoord op. Aan het eind van ieder hoofdstuk staat nog een oefening om de stof goed te laten doordringen. Slim, want anders zou je dit boekje in een uur uitlezen, denken dat je heel veel hebt opgestoken, maar dit vervolgens nooit in praktijk kunnen brengen. Want daadwerkelijk opstellen van goede wensen en eisen is niet eenvoudig.

In **stap 1** wordt duidelijk gemaakt waarom veel indelingen tot verwarring leiden en hoe dit kan worden voorkomen. Wensen en eisen kunnen worden onderverdeeld in behoeften, benodigdheden, functies, kwaliteiten en randvoorwaarden. Van den Berg werkt deze onderdelen uit aan de hand van een voorbeeld met het ‘zeilmeisje’ Laura Dekker.

In **stap 2** wordt beschreven hoe je de functies, de kwaliteiten, de randvoorwaarden en de behoeften nauwkeurig kunt beschrijven. Van den Berg vangt dit in templates die op alle mogelijke projecten toepasbaar zijn.

Stap 3 behandelt de vraagstelling bij het opstellen van de wensen en eisen. Stel open én gesloten vragen, zo wordt aangeraden. Een voorbeeld van een

open vraag – die altijd begint met een vraagwoord zoals wie, wat, hoe, waarom, wanneer – zou kunnen zijn “Wat bedoel je precies met een walk-in fridge?” Een gesloten vraag kan meestal alleen met ja of nee worden beantwoord. “Drink je zo veel bier dat je die walk-in fridge echt nodig hebt?” Controlevragen dienen ook een helder doel: “Begrijp ik goed dat je een koelkast op pootjes wilt?” En dan zijn er nog toekomstgerichte, abstraherende en concretiserende vragen, die een bijdrage kunnen leveren aan een helder inzicht omtrent de wensen en eisen.

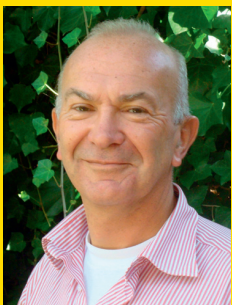
Stap 4 is in één regel samen te vatten en even simpel als vanzelfsprekend: Stel een verklarende woordenlijst op. Maar vaak gebeurt dit niet, wat tot veel misverstanden tussen de verschillende stakeholders kan leiden.

In **stap 5** wordt beschreven hoe kostbaar het herstelproces wordt naarmate het project vordert. Het is zaak om zo snel mogelijk eventuele fouten uit de requirements te halen. Het boekje geeft de technieken om de toetsing zorgvuldig te laten verlopen.

Al met al is ‘Heldere wensen en eisen!’ een handig boekje. Niet diepgravend, maar het pinpoint wel de meest voor de hand liggende zwakke plekken in het requirementsproces en kan in dit opzicht ook heel goed als naslagwerkje worden gebruikt. «

Titel: Heldere wensen en eisen!
Auteur: Mirjam P.M. van den Berg
ISBN-13: 978-90-816801-1-0
Uitgever: Bridging Minds

Waardering



Robert de Ruiter
www.schrijfbewust.nl